RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO JADRANSKA ULICA 19 1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**POSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	**6-TC/2025**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3

I.1 NAROČNIK 3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 3
I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: 4
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO 4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4
I.6 PRAVNA PODLAGA 5

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA 18

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 18
III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 18
III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 18
III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 21
III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 21
III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 21
III.1.6 DRUGI POGOJI 23

IV. MERILA 23

V. PONUDBA 24

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 24
V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 25
V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 25
V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 25
V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN 26
V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE 26
V.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 27
V.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 27
V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 27
V.3.1 SKUPNA PONUDBA 27
V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 28
V.4 VELJAVNOST PONUDBE 29
V.5 STROŠKI PONUDBE 30
V.6 JEZIK PONUDBE 30
V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 30
V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 30
V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 30
V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE 30
V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE 31
V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 31
V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 31
V.14 POGODBA 31
V.15 PRAVNO VARSTVO 32

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO
JADRANSKA ULICA 19
1000 LJUBLJANA

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: POSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je celovita rešitev postavitve informacijskega sistema organizacije, ki zajema postavitev strežnika, mrežnih stikal, požarne pregrade in prenos domene, virtualnih strežnikov in uporabnikov v novo postavljen informacijski sistem organizacije.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 10.3.2025 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 21.3.2025 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 21.3.2025 ob 11.15

I.3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja **najkasneje do dne 21.3.2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 21.3.2025** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalu javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **10.3.2025 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon**.** Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

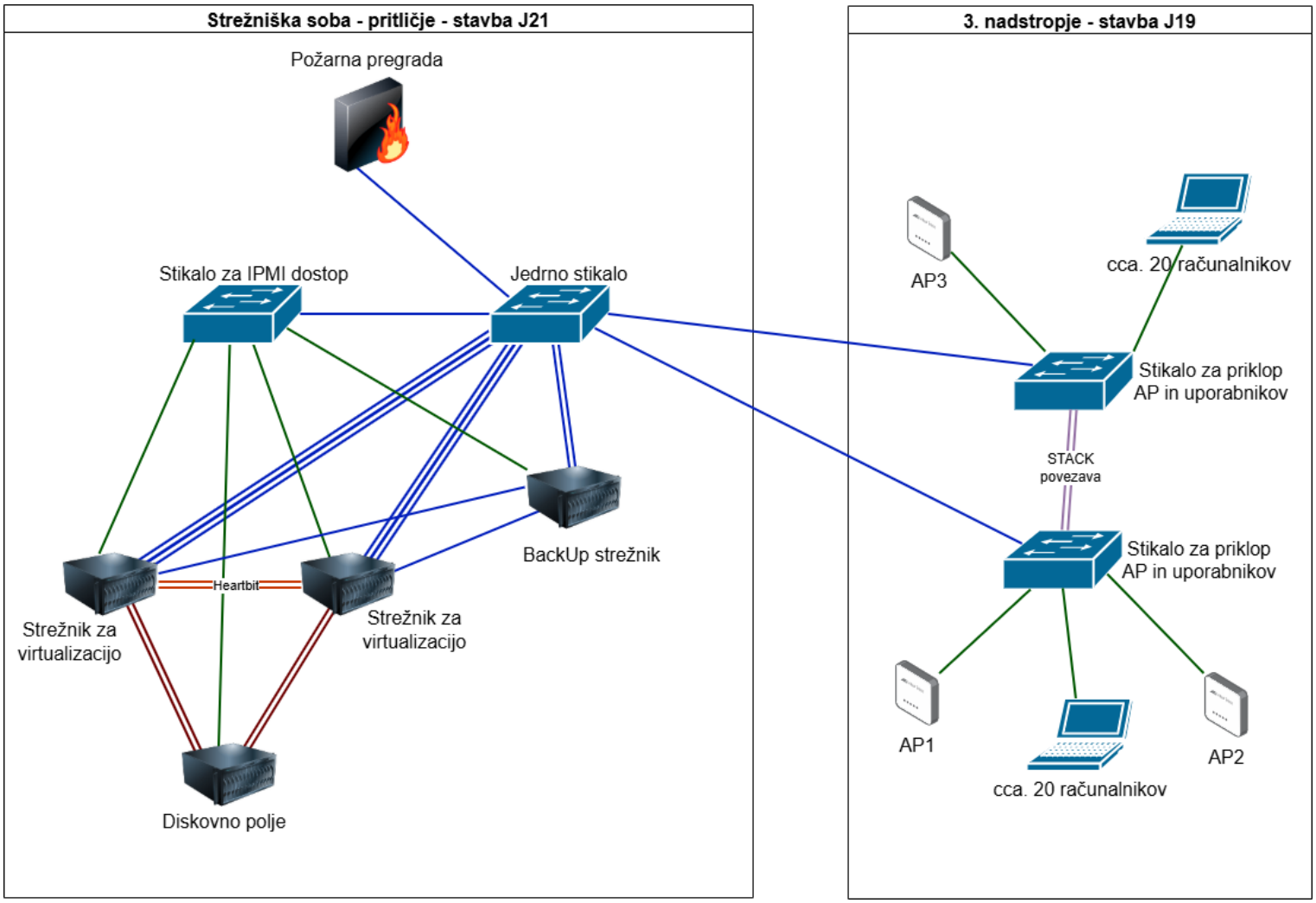
Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je celovita rešitev postavitve informacijskega sistema organizacije, ki zajema postavitev strežnikov, mrežnih stikal, požarne pregrade in prenos domene, virtualnih strežnikov in uporabnikov v novo postavljen informacijski sistem organizacije. To zajema ponudbo strojne in programske opreme potrebne za izvedbo fizične postavitve in storitev varnega kopiranja virtualnih in fizičnih strežnikov in podatkov povezanih z delovanjem organizacije. Vsa ponujena oprema mora biti nova ter imeti garancijo proizvajalca.

Ponudnik mora zagotoviti vse storitve od dobave strojne in programske opreme, do postavitve celotnega informacijskega sistema organizacije in nato vzdrževanja celotnega informacijskega sistema organizacije in varnostnega kopiranja vseh ključnih strežnikov in podatkov, ki so ključni za nemoteno delovanje organizacije.

Shema informacijskega sistema:



Strežniki in diskovno polje

Vsi spodaj navedeni strežniki in diskovno polje, ki jih ponudnik ponudi morajo biti od istega proizvajalca.

1. Strežnik za virtualizacijo (2 kosa)

Oba strežnika za virtualizacijo bosta povezana na skupno diskovno polje, kjer bodo shranjeni virtualni strežniki in ostali podatki. Če v specifikacijah ni določeno mora ponudnik sam v ponudbi upoštevati vse potrebne dodatne kartice, kable in ostali material za redundančno povezavo virtualnih strežnikov z diskovnim poljem in mrežnim stikalom. Če ponudnik ne predvidi vseh kablov za vzpostavitev povezav, jih mora zagotoviti na svoje stroške.

- **Strežniški sistem:**
  - **Velikost ohišja:** 2U, rack izvedba
  - Podpora za vsaj 1 procesor Intel Xeon Scalable vsaj 4. generacije, podnožje LGA-4677,

    - **vgrajen 1x CPU z vsaj 16C/32T, z osnovno frekvenco vsaj 2.5 GHz**
- Podpora za vsaj 4 TB registriran ECC DDR5-4800 pomnilnik ali boljši
    - **vgrajen vsaj 256 GB ECC registriran DDR5-4800 ali boljši**
    - možnost kasnejše nadgradnje na vsaj 512 GB DDR5
- Razširitvena mesta:
    - ustrezno število PCIe 5.0 za delovanje sistema z dano konfiguracijo in možnostjo vgradnje dodatni kartic.
- Diski:
    - sistem**: 2x vsaj 960 GB SSD v RAID 1 konfiguraciji,**
- Kontroler za priklop diskovnega polja:
    - kontroler z vsaj 2 porti s hitrostjo prenosa podatkov vsaj 12Gb**.**
- Vgrajena 2 varčna ˝Hot swap˝ redundantna napajalnika dovolj velike zmogljivosti za celotno konfiguracijo z upoštevanjem možnosti nadgradnje strežnikov z dodatnim pomnilnikom, z vsaj Titanium učinkovitostjo.
- Hlajenje: ustrezno število redundančnih ventilatorjev za hlajenje celotnega sistema pri polni obremenitvi.
- Mrežni priključki:
    - vsaj 2x 1/10 GbE RJ45
    - vsaj 4x 10GbE SFP+ LAN
- Management na daljavo: Namenska kartica za management s samostojnim priključkom za omrežje. **Vključevati mora trajno licenco, ki omogoča oddaljeno povezavo na strežnik z virtualno konzolo (HTML5 tehnologija) in prijavo v operacijski sistem. Dovoljevati mora priklop ISO slik operacijskega sistema in instalacijo operacijskega sistema na daljavo.**
- **Imeti mora možnost:**
    - Spremljanja porabe elektrike in temperature strežnika
    - Nastavitve dvofaktorske avtentifikacije
    - Filtriranja dostopa po IP naslovu
    - Preverjanja avtentičnosti BIOS-a ob zagonu strežnika
    - Konfiguracije načina, v katerem se sistemskih nastavitev in sistemskega firmware-a ne more spreminjati
    - Kriptografskega preverjanja firmware-a med postopkom posodabljanja
    - Varnega odstranjevanja podatkov z vseh vrst diskov brez uporabe dodatne programske opreme
    - Dinamičnega upravljanja (vklop/izklop) USB vrat brez potrebe po ponovnem zagonu strežnika

- **Ostalo:**
  - Priložena programska oprema proizvajalca strežnika, ki omogoča centralizirano konzolo za nadzor pravilnosti delovanja strežnika, preverjanje in usklajevanje firmware-a za vse ponujene strežnike in diskovno polje
  - priložena vodila z vsem potrebnim za vgradnjo v 19˝ rack omaro
  - priložena ustrezna roka za kable (cabel arm) za pritrditev kablov in nemoteno vodenje pri izvleku strežnika
  - vsaj 1x USB priključek spredaj in vsaj 2x USB priključek zadaj
  - vsaj 1x VGA priključek zadaj in vsaj 1x VGA priključek spredaj
- **Garancija:**
  - vsaj 5 let s strani proizvajalca na celoten sistem z vsemi vgrajenimi komponentami
  - podpora s strani proizvajalca v primeru okvare na lokaciji naročnika najkasneje v naslednjem delovnem dnevu
  - Proaktivna napoved okvare posameznih komponent strojne opreme

Dodatne zahteve: vse komponente morajo biti vgrajene in strežnik testiran pred dostavo. Nameščena mora biti najnovejša verzija BIOS-a.

2. Diskovno polje (1 kos)

Diskovno polje bo skupno za oba strežnika za virtualizacijo. Če v specifikacijah ni določeno mora ponudnik sam v ponudbi upoštevati vse potrebne dodatne kartice in kable za redundančno povezavo diskovnega polja s strežnikoma za virtualizacijo.

- **Sistem diskovnega polja:**
  - **Velikost ohišja:** 2U, rack izvedba
  - **Hot-Swap mesta za SAS 2.5˝ diske:** vsaj 24
  - Diski: vsaj **15 TB** diskovnega polja v RAID 6 sistemu sestavljenega z SSD SAS diski. Po vgradnji vseh diskov v diskovno polje mora ostati vsaj polovica mest za diske prostih za kasnejšo nadgradnjo.
  - Kontroler za priklop diskovnega polja:
    - 2 kontrolerja, vsak z vsaj 4 porti s hitrostjo prenosa podatkov vsaj 12Gb**.**
  - Vgrajen RAID kontroler za HW RAID, ki podpira RAID 0, 1, 5, 6, 10. RAID kontroler mora podpirati priklop vseh mest za diske, tudi če niso vgrajeni vsi diski. RAID kontroler mora imeti vgrajen disk cache (Flash Backed Cache) in ustrezni napajalni akumulator oziroma kondenzator.

- Vgrajena 2 varčna ˝Hot swap˝ redundantna napajalnika dovolj velike zmogljivosti za celotno konfiguracijo z upoštevanjem, da se lahko zapolni vsa mesta za diske.
- **Ostalo:**
  - Priložena programska oprema proizvajalca diskovnega polja, ki omogoča centralizirano konzolo za nadzor pravilnosti delovanja diskovnega polja, preverjanje in usklajevanje firmware-a za diskovno polje in vse ponujene strežnike
  - priložena vodila z vsem potrebnim za vgradnjo v 19˝ rack omaro
- **Imeti mora programsko opremo proizvajalca diskovnega polja, ki omogoča:**
  - ADAPT RAID
  - Snapshots
  - Volume copy
  - SSD Read Cache
  - Thin provisioning
  - Web-based GUI
- **Garancija:**
  - vsaj 5 let s strani proizvajalca na celoten sistem z vsemi vgrajenimi komponentami
  - podpora s strani proizvajalca v primeru okvare na lokaciji naročnika najkasneje v naslednjem delovnem dnevu
  - Proaktivna napoved okvare posameznih komponent strojne opreme

Dodatne zahteve: vse komponente morajo biti vgrajene in diskovno polje testirano pred dostavo. Nameščena mora biti najnovejša verzija BIOS-a.

3. Strežnik za backup (1 kos)

Strežnik bo namenjen primarni kopiji backupa.

- **Strežniški sistem:**
  - **Velikost ohišja:** 2U, rack izvedba
  - Podpora za vsaj 1 procesor Intel Xeon Scalable vsaj 4. generacije, podnožje LGA-4677,
    - **vgrajen 1x CPU z vsaj 12C/24T, z osnovno frekvenco vsaj 2.4 GHz**
  - Podpora za vsaj 4 TB registriran ECC DDR5-4400 pomnilnik ali boljši
    - **vgrajen vsaj 128 GB ECC registriran DDR5-4400 ali boljši**

    - možnost kasnejše nadgradnje na vsaj 512 GB DDR5
- Razširitvena mesta:
    - ustrezno število PCIe 5.0 za delovanje sistema z dano konfiguracijo in možnostjo vgradnje dodatni kartic.
- Diski:
    - sistem**: 2x vsaj 480 GB SSD v RAID 1 konfiguraciji,**
    - vsaj 12 Hotswap mest za SAS diske
    - backup prostor: **vsaj 30 TB SAS 12 Gbps v RAID 6 konfiguraciji**
- Vgrajen RAID kontroler za HW RAID, ki podpira RAID 0, 1, 5, 6, 10. RAID kontroler mora podpirati priklop vseh mest za diske, tudi če niso vgrajeni vsi diski. RAID kontroler mora imeti vgrajen disk cache (Flash Backed Cache) in ustrezni napajalni akumulator oziroma kondenzator.
- Vgrajena 2 varčna ˝Hot swap˝ redundantna napajalnika dovolj velike zmogljivosti za celotno konfiguracijo z upoštevanjem možnosti nadgradnje strežnikov z dodatnim pomnilnikom in diski, z vsaj Titanium učinkovitostjo.
- Hlajenje: ustrezno število redundančnih ventilatorjev za hlajenje celotnega sistema pri polni obremenitvi.
- Mrežni priključki:
    - vsaj 2x 1/10 GbE RJ45
    - vsaj 4x 10GbE SFP+ LAN
- Management na daljavo: Namenska kartica za management s samostojnim priključkom za omrežje. **Vključevati mora trajno licenco, ki omogoča oddaljeno povezavo na strežnik z virtualno konzolo (HTML5 tehnologija) in prijavo v operacijski sistem. Dovoljevati mora priklop ISO slik operacijskega sistema in instalacijo operacijskega sistema na daljavo.**
- **Imeti mora možnost:**
    - Spremljanja porabe elektrike in temperature strežnika
    - Nastavitve dvofaktorske avtentifikacije
    - Filtriranja dostopa po IP naslovu
    - Preverjanja avtentičnosti BIOS-a ob zagonu strežnika
    - Konfiguracije načina, v katerem se sistemskih nastavitev in sistemskega firmware-a ne more spreminjati
    - Kriptografskega preverjanja firmware-a med postopkom posodabljanja
    - Varnega odstranjevanja podatkov z vseh vrst diskov brez uporabe dodatne programske opreme

        - Dinamičnega upravljanja (vklop/izklop) USB vrat brez potrebe po ponovnem zagonu strežnika
    - **Ostalo:**
        - Priložena programska oprema proizvajalca strežnika, ki omogoča centralizirano konzolo za nadzor pravilnosti delovanja strežnika, preverjanje in usklajevanje firmware-a za vse ponujene strežnike in diskovno polje
        - priložena vodila z vsem potrebnim za vgradnjo v 19˝ rack omaro
        - priložena ustrezna roka za kable (cabel arm) za pritrditev kablov in nemoteno vodenje pri izvleku strežnika
        - vsaj 1x USB priključek spredaj in vsaj 2x USB priključek zadaj
        - vsaj 1x VGA priključek zadaj in vsaj 1x VGA priključek spredaj
    - **Garancija:**
        - vsaj 5 let s strani proizvajalca na celoten sistem z vsemi vgrajenimi komponentami
        - podpora s strani proizvajalca v primeru okvare na lokaciji naročnika najkasneje v naslednjem delovnem dnevu
        - Proaktivna napoved okvare posameznih komponent strojne opreme

Dodatne zahteve: vse komponente morajo biti vgrajene in strežnik testiran pred dostavo. Nameščena mora biti najnovejša verzija BIOS-a.

Mrežna stikala

Vsa spodaj navedena mrežna stikala, ki jih ponudnik ponudi morajo biti od istega proizvajalca. Vsak strežnik bo na jedrno stikalo povezan tako kot je označeno na shemi, na stikalo za nadzor pa preko ene 1 Gbps povezave za oddaljen dostop in nadzor strežnikov. Ponudnik mora predvideti zadostno količino kablov, transcieverjev in ostalega potrebnega materiala za vzpostavitev vseh povezav, ki so potrebne za delovanje celotnega sistema.

4. Jedrno mrežno stikalo (1 kos)

- Vsaj 24x 1/10/25 Gbps SFP28 portov
- Vsaj 8x 1/10/25 Gbps SFP28 razširitveni modul
- Vsaj 1x 1Gbps OOB management
- Console port: standard RJ-45 in USB Type C port
- Podpira vsaj 8 stikal v stacku
- Število MAC addresses: vsaj 32.000
- IPv4 routes: vsaj 39.000
- IPv6 routing entries: vsaj 19.500
- Multicast routing scale: vsaj 8.000

- QoS scale entries: vsaj 4.000
- ACL scale entries: vsaj 8.000
- VLAN IDs: 4094
- PVST Instances: vsaj 300
- Jumbo frames: 9198 bytes
- Switching capacity vsaj 2.000 Gbps
- Throughput per stack (full ring): SRP 1Tbps
- Varnostni protokol: Macsec 256 layer 2
- 100G IPsec in hardware
- Application hosting
- Features:
  - Layer 2, Routed access (RIP, EIGRP stub, OSPF – 1000 routes), PBR, PIM stub multicast, PVLAN, VRRP, PBR, CDP, QoS, FHS, 802.1X, MACsec-128, CoPP, SXP. IP SLA responder, SSO
  - NETCONF, RESTCONF, gRPC, YANG, PnP agent, ZTP/Open PnP
  - SPAN, RSPAN, sampled NetFlow
- Ventilator: redundančni
- Napajalnik: redundančni
- Primeren za vgradnjo v rack omaro z priloženim vsem potrebnim za vgradnjo v rack omaro
- Stikalo mora imeti dostop do tehnične podpore strokovnjakov proizvajalca, zamenjavo hardware-a in nadgradnje programske opreme operacijskega sistema stikala za vsaj 5 let
- Programska oprema, ki omogoča monitoring in centralizirano upravljanje stikala (trajanje licence vsaj 3 leta)

5. Mrežno stikalo za IPMI dostop do strežnikov (1 kos)

- Vsaj 24x 1 Gbps RJ-45
- Vsaj 4x 10 Gbps SFP+
- Console port: standard RJ-45 in USB Type C port
- Podpira vsaj 8 stikal v stacku
- Layer 2 switching: RSTP, MSDTP, PVST+, RPVST+, LACP, VLAN, VLAN (ASV), Voice VLAN, VSDP, Multicast TV VLAN, MVR, C-VLANs, S-VLANs, TPID, GVRP, GARPDHCP relay, IGMP v1/v2/v3, HOL blocking prevention, Loopback detection
- Layer 3: IPv4 routing, IPv6 routing, CIDR, PBR, ACL, DHCP server, DHCP relay, UDP relay
- Podpira vsaj 4093 sočasnih VLAN-ov
- Switching capacity vsaj 128 Gbps
- Varnost: SSH v1/v2, SSL, IEEE 802.1X, Web-based authentication, STP BPDU guard/Root Guard/loopback guard, DHCP snooping, IPSG, Dynamic ARP inspection, IPMB, PVLAN, PVE, DoS prevention, multiple user privilege levels in CLI, ACLs
- IPv6: QoS, ACL, First hop security, MLD v1/v2, applications, RFCs supported
- Primeren za vgradnjo v rack omaro z priloženim vsem potrebnim za vgradnjo v rack omaro
- Stikalo bo povezano na jedrno mrežno stikalo

- Stikalo mora imeti dostop do tehnične podpore strokovnjakov proizvajalca, zamenjavo hardware-a in nadgradnje programske opreme operacijskega sistema stikala za vsaj 5 let

6. Mrežno stikalo za priklop uporabnikov (2 kosa)

- Vsaj 32x 1 Gbps PoE+ RJ-45
- Vsaj 16x 2.5 Gbps PoE+ RJ-45
- Vsaj 4x 10 Gbps SFP+
- PoE power budget vsaj 740W
- Console port: standard RJ-45 in USB Type C port
- Podpira vsaj 8 stikal v stacku
- Layer 2 switching: RSTP, MSDTP, PVST+, RPVST+, LACP, VLAN, VLAN (ASV), Voice VLAN, VSDP, Multicast TV VLAN, MVR, C-VLANs, S-VLANs, TPID, GVRP, GARPDHCP relay, IGMP v1/v2/v3, HOL blocking prevention, Loopback detection
- Layer 3: IPv4 routing, IPv6 routing, CIDR, PBR, ACL, DHCP server, DHCP relay, UDP relay
- Podpira vsaj 4093 sočasnih VLAN-ov
- Switching capacity vsaj 224 Gbps
- Varnost: SSH v1/v2, SSL, IEEE 802.1X, Web-based authentication, STP BPDU guard/Root Guard/loopback guard, DHCP snooping, IPSG, Dynamic ARP inspection, IPMB, PVLAN, PVE, DoS prevention, multiple user privilege levels in CLI, ACLs
- IPv6: QoS, ACL, First hop security, MLD v1/v2, applications, RFCs supported
- Ventilator: DA, vsaj 1x
- Glasnost: pri 25°C < 39 dBA
- Primeren za vgradnjo v rack omaro z priloženim vsem potrebnim za vgradnjo v rack omaro
- Stikalo mora imeti dostop do tehnične podpore strokovnjakov proizvajalca, zamenjavo hardware-a in nadgradnje programske opreme operacijskega sistema stikala za vsaj 5 let

Požarna pregrada in dostopne točke

Požarna pregrada in dostopne točke, ki jih ponudnik ponudi morajo biti od istega proizvajalca in imeti enotno programsko opremo od istega proizvajalca za nadzor in upravljanje, saj naročnik želi enotno upravljanje.

7. Požarna pregrada (1 kos)

- Vsaj 2x 10 Gbps SFP+ slots
- Management ports: USB in RJ45
- Napajalnik: redundančni (obvezno morata biti dva napajalnika)
- Ves potreben material za vgradnjo v komunikacijsko omaro
- IPS throughput: vsaj 5.3 Gbps
- Threat protection throughput: vsaj 2.8 Gbps
- NGFW throughput: vsaj 3.1 Gbps

- Firewall throughput: vsaj 19 Gbps
- Licenca za obdobje 5 let, ki omogoča:
  - Web protection
  - Unlimited remote access VPN, site-to-site VPN
  - MFA za VPN povezave
  - Network protection
  - Zero-Day protection
  - DNS protection
  - Web server protection

8. Dostopna točka (3 kosi)

- Dostopna točka za notranjo uporabo
- Standard: vsaj Wi-Fi 6 (802.11ax)
- Radio Bands: vsaj 2.4 GHz, 5 GHz in 6 GHz
- DFS: DA
- Management: preko požarne pregrade ali skupnega programa za nadzor požarne pregrade in dostopnih točk
- Število anten: vsaj 4x notranja antena
- Vsaj 1x 2.5 Gb RJ45
- SSIDs: vsaj 8
- Število uporabnikov na dostopno točko: vsaj 200
- Varnost: WPA, WPA2 , WPA3
- Napajanje preko PoE+ (802.3at)
- Ves potreben material za montažo na strop

Licence

9. Licenčna programska oprema

- 2x MS Windows server 2025 Datacenter 16C (za strežnika za virtualizacijo)
- MS Windows server 2025 Standard 16C (za strežnik za backup)
- 150x Windows server 2025 CAL user
- Najem programske opreme za varno arhiviranje podatkov, strežnikov, virtualnih strežnikov in storitev v oblaku, na lokaciji naročnika in izvajalca za 10 instanc
- Najem antivirusnega programa (5 licenc za uporabnike in 10 licenc za strežnike) za obdobje 5 let - omogoča:
  - Web protection
  - Web control
  - Download Reputation
  - Application control
  - Peripheral control
  - Data Loss Prevention
  - Server Lockdown
  - Ransomware file protection
  - Remote ransomware protection
  - Ransomware Master Boot Record protection

- Context-Sensitive Defense:
  - Adaptive Attack Protection
  - Estate-wide critical Attack Warnings
- Deep learning AI-powered malware prevention
- Anti-malware file scanning
- Potentially unwanted App (PUA) blocking
- Live protection cloud-lookups
- Behavioral analysis
- Anti-exploitation (60+ mitigations)
- Application lockdown
- Anti-malware scan interface
- Malicious traffic detection
- Intrusion Prevention System
- File Integrity Monitoring (Servers)
- RCA threat graphs
- Automatic malware cleanup
- Automatic ransomware file encryption roll-back
- Automatic process termination

Storitve

10. Postavitev in implementacija sistema

Postavitev in implementacija zajema postavitev vse strojne opreme v komunikacijske omare in montažo dostopnih točk na strop hodnika. Po postavitvi strojne opreme in zagotovitvi vseh povezav je potrebno namestiti in konfigurirati programsko opremo in prenesti obstoječe virtualne strežnike in domeno na novo strojno opremo ter poskrbeti za prenos uporabnikov iz sedanjega aktivnega imenika v novi aktivni imenik. Po vzpostavitvi celotnega okolja je potrebno urediti vsa pravila na požarni pregradi za normalno delovanje organizacije po dogovoru z naročnikom. Postavitev in implementacija sistema se smatra za zaključeno, ko je celoten sistem delujoč in je ponudnik naročniku predal vso tehnično dokumentacijo in prenesel znanje za uporabo sistema na naročnika.

- V strežniški sobi je v komunikacijski omari na razpolago 20 U prostora za vgradnjo vseh strežnikov, diskovnega polja, požarne pregrade, ter jedrnega stikala in stikala za IPMI dostop do strežnikov.
- V komunikacijski omari v 3. nadstropju se vgradi oba stikala za uporabnike in se ju konfigurira ter uredi prevezave iz sedanjih stikal na novi stikali.
- Pod strop se v 3. nadstropju montira dostopne točke in se jih poveže na stikala za uporabnike.
- Namestitev Hyper-V okolja in kreiranje in postavitev virtualnih strežnikov za PDC, Podatkovni strežnik, Strežnik za nadzor sistema, ter prenos obstoječih strežnikov za spletno stran in računovodski program. Pri vzpostavitvi sistema lahko naročnik in ponudnik v uskladitvi ugotovita, da je potreben še kakšen virtualni strežnik, ki sedaj ni naveden in se ga postavi takrat po dogovoru.
- Namesti se vse potrebno za delovanje strežnika za primarni backup in uredi backupiranje vseh ključnih virtualnih strežnikov za delovanje organizacije na ta strežnik. Vzpostavi se povezava za prenos sekundarne kopije backupa na lokacijo ponudnika. Backup na lokaciji ponudnika mora biti narejen tako, da je zaščiten pred kriptiranjem podatkov s strani zlonamerne kode.

- Konfigurira se požarna pregrada s pravili dogovorjenimi z naročnikom.
- Konfigurira se vsa mrežna stikala in dostopne točke za varno delovanje internetnega omrežja.
- Namestitev antivirusne zaščitne programske opreme na vseh strežnikih in na računalnikih v skupnih službah naročnika.
- Namestitev sistema za nadzor in obveščanje o delovanju celotnega novo postavljenega sistema, v realnem času. Spremlja se delovanje do 200 parametrov (senzorjev).
- Migracija obstoječega Microsoft okolja, ki zajema:
    - Postavitev Microsoft AD, PDC, DNS in GPO
    - Konfiguracija datotečnega strežnika
    - Namestitev vseh popravkov in planiranje politike nameščanja popravkov
    - Migracija dveh virtualnih strežnikov iz obstoječega Hyper-V clustra
    - Migracija obstoječih uporabniških računov na novo domeno (cca 150 uporabniških računov)
    - Migracija do 10 obstoječih file sharov na nov datotečni strežnik
    - Migracija do 5 uporabniških profilov zaradi spremembe domene
    - Planiranje backup politike strežnikov
- Prenos znanja, k zajema tehnično delavnico za prenos znanja za uporabo implementiranega sistema
- Vzpostavitev VPN sistema za organizacijo s prijavo preko VPN z 2 FA
- Izdelava tehnične dokumentacije, ki bo vključevala:
    - Opis tehnične rešitve
    - Shemo postavitve in povezav
    - Konfiguracije

11. Vzdrževanje sistema za obdobje 5 let

Vzdrževanje sistema se sklene z izbranim ponudnikom z dnem predaje sistema v uporabo naročniku za obdobje 5 let oziroma do konca koledarskega leta v letu ko bi se 5 letno obdobje izteklo. Naročnik bo ponudniku plačeval mesečno pavšalni znesek, ki bo pokrival obseg vseh spodaj navedenih vzdrževalnih del in drugih vzdrževalnih del, ki jih bo naročnik potreboval in jih ni predvidel v spodnjem opisu. V mesečnem pavšalnem znesku bo zajeto 15 ur na mesec za vzdrževanje sistema s prenosom neporabljenih ur v prihodnji mesec. Prenos ur je možen znotraj enega koledarskega leta, po začetku novega koledarskega leta neporabljene ure zapadejo. V primeru večjega števila opravljenih ur od dogovorjenih v mesečnem pavšalu, se po porabi letne kvote ur zaračuna dodatne ure po znesku ur iz ponudnikove ponudbe. Ponudnik bo moral za izplačilo mesečnega pavšala naročniku vsak mesec do 5 delovnega dne v mesecu poslati poročilo o opravljenih storitvah v preteklem mesecu in količini porabljenih ur. Potrjeno poročilo bo podlaga za izstavitev računa za mesečni pavšal in plačilo le tega. Vzdrževanje sistema vključuje tudi hranjenje sekundarnega backupa na lokaciji ponudnika.

- Ponudnik mora zagotavljati tehnično podporo znotraj delovnega časa naročnika, to je med 8:00 in 16:00.
- V primeru prijave napake mora ponudnik pričeti z odpravo napake v roku enega delovnega dneva.
- V primeru kritičnih napak mora ponudnik zagotoviti začetek odprave napake v roku 2 ur od prijave napake neglede na uro prijave napake znotraj delovnega tedna.
- Ponudnik mora zagotavljati oddaljeno podporo za ponujeni sistem in v primeru, da napake ali rednega vzdrževanja ne more odpraviti na daljavo, mora poskrbeti za odpravo napake na lokaciji naročnika.

- Redno vzdrževanje zajema naslednje:
    - Nameščanje varnostnih in drugih popravkov na vsej ponujeni strojni in programski opremi, periodo nameščanja se dogovori z naročnikom ob podpisu vzdrževalne pogodbe.
    - Level 2 pomoč pri odpravi težav na sistemu
    - Pomoč pri sistemski administraciji sistema
    - Svetovanje
    - Posodabljanje tehnične dokumentacije
    - Redni pregled delovanja sistema
    - Redno izvajanje backupa v periodi, ki jo dogovori z naročnikom ob podpisu vzdrževalne pogodbe.
    - Pregled stanja backupov in testiranje restavriranja backupov na testno okolje z intervalom po dogovoru z naročnikom
    - Posodabljanje pravil in konfiguracije na mrežnih stikalih in požarni pregradi po potrebi naročnika
- Najem licenc ter prostora pri ponudniku za hranjenje sekundarnega backupa do 10 TB velikosti, za do 10 virtualnih strežnikov.
- Redno izvajanje prenosa primarnega backupa na sekundarno lokacijo pri ponudniku in zagotavljanje zaščite sekundarnega backupa pred zlonamerno kodo za kriptiranje podatkov
- Vse ostale storitve vzdrževanje, ki se bodo tekom trajanja vzdrževalne pogodbe pojavila kot potrebne in sedaj niso opredeljene.

Ogled objekta:

Zaradi specifičnosti predmeta javnega naročila in izvajanja dejavnosti storitev vzdrževanja, bo za potencialne ponudnike organiziran ogled trenutnih naprav in sistemov v objektu, ter prostora za postavitev novega sistema.

Ogled objektov bo **05.03.2025 med 9.00 in 11.00.** Zbirno mesto pred recepcijo na Jadranski 19, 1000 Ljubljana.

Za opravljen ogled bo naročnik izdal potrdilo.

Naročnik drugih ogledov ne bo organiziral oziroma dovolil. Udeležba ogleda je OBVEZNA za vse potencialne ponudnike. Potrjen obrazec o ogledu mora biti sestavni del ponudbe.

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:*

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

<u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb</u>

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«)*

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 3)**

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Kadrovska usposobljenost

1.1 Ponudnik mora razpolagati s kadrom, ki je strokovno usposobljen za izvajanje predmeta javnega naročila in storitve vzdrževanja opreme in sicer mora imeti:

- zagotovljeno strokovno tehnično ekipo, kar dokazuje s partnerskim statusom ali certifikati zaposlenih, ki bodo sodelovali pri projektu;

- vsaj 2 zaposlena s certifikatom Microsoft certified Associate za postavitev in vzdrževanje celotnega sistema;

- vsaj enega zaposlenega s certifikatom za konfiguracijo in upravljanje s ponujeno strojno opremo pri mrežnih stikalih;

- vsaj enega zaposlenega s certifikatom za konfiguracijo in upravljanje s ponujeno strojno opremo pri požarni pregradi.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru nastopa s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo ponudnik in podizvajalci skupaj.

V kolikor bo izvajalec želel zamenjati strokovnjaka, ki ni bil prijavljen v ponudbi, mora predhodno pridobiti soglasje naročnika. Naročnik bo soglasje k zamenjavi strokovnjaka podal, če bo izvajalec izkazal, da predlagani strokovnjak izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti in druge pogoje iz razpisne dokumentacije ter je strokovno usposobljen vsaj toliko kot strokovnjaki navedeni v ponudbi. Izvajalec bo moral za pridobitev soglasja predložiti dokazila, na podlagi katerih se bo naročnik prepričal o ustrezni usposobljenosti predlaganega strokovnjaka. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*
- *Dokazila o usposobljenosti za posameznega zaposlenega*

1.2 Ponudnik zagotavlja, da ima:
- za ponujeno strežniško opremo: partnerski status s proizvajalcem za ponujeno strojno opremo;
- za mrežna stikal: partnerski status s proizvajalcem za ponujeno strojno opremo;
- za požarno pregrado: partnerski status s proizvajalcem za ponujeno strojno opremo.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*
- *Dokazila o partnerskem statusu za strežniško opremo, mrežna stikala in požarno pregrado*

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru nastopa s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo ponudnik in podizvajalci skupaj.

2. Garancija

Zahtevana je najmanj 5 letna garancija proizvajalca opreme, v kolikor ni v tehničnih zahtevah za posamezno opremo naveden drugačen garancijski rok. Garancijski rok začne teči z dnevom dobave opreme naročnika. V času garancije ponudnik zagotavlja odpravo napak in druge pravice kupca iz naslova garancije po veljavnih predpisih, vse na svoje stroške. Ponudnik se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis za naročnika brezplačno, z odzivnim časom največ 24 ur od prijave napake. Popravila napak bo odpravljal v roku, kot je bil opredeljen v tehničnih zahtevah za opremo. V

kolikor rok za odpravo napak ni bil izrecno opredeljen, mora ponudnik odpraviti napako v največ 45 dneh od prijave napake. Če izbrani ponudnik napake ne odpravi v predpisanem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo napake pri drugem izvajalcu na račun izbranega ponudnika oziroma uveljavljati druge pravice v skladu z veljavnimi predpisi. Pri manjšem popravilu se garancijski rok podaljša za toliko, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati stvari. Če pa je bila stvar zaradi nepravilnega delovanja zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova od zamenjave oziroma od vrnitve popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali bistveno popravljen le kakšen del stvari, začne garancijski rok teči znova samo za ta del.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

III.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce*
- *Izpolnjen obrazec št.**10***

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik kot merilo za oddajo javnega naročila upošteval najnižjo ponudbeno ceno za nakup in postavitev sistema v EUR brez DDV in najnižjo ponudbeno ceno za vzdrževanje sistema v EUR brez DDV.

Ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na obe postavljeni merili, bo najugodnejši ponudnik.

Obrazložitev merila:
Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO, pri čemer bo upošteval naslednji merili za ocenjevanje:

• kriterij nakup in postavitev sistema do 80 točk (T_{NPS})
• kriterij vzdrževanje sistema do 20 točk (T_{VS})

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

$T_{SKUP} = T_{NPS} + T_{VS}$

Pri ocenjevanju se točke seštevajo. Ponudnik lahko zbere največ 100 točk.

Če bosta dva ali več ponudnikov dosegla isto število točk, bo izbran tisti, ki bo zbral več točk po kriteriju T_{VS}.

Obrazložitev meril in način plačila

1. Kriterij nakup in postavitev sistema (T_{NPS} do 80 točk)

Število točk ponudnika se izračuna po formuli: $T_{NPS} = 80 \times (C_{MIN} / C_{DEJ})$

T_{NPS} Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene za nakup in postavitev sistema
C_{DEJ} Vrednost (cena) ponudbe za nakup in postavitev sistema obravnavanega ponudnika
C_{MIN} Najmanjša vrednost (cena) za nakup in postavitev sistema med ponudniki

2. Kriterij vzdrževanje sistema (T_{VS} do 20 točk)

Število točk ponudnika se izračuna po formuli: $T_{VS} = 20 \times (C_{MIN} / C_{DEJ})$

T_{VS} Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene za vzdrževanje sistema
C_{DEJ} Vrednost (cena) ponudbe za vzdrževanje obravnavanega ponudnika
C_{MIN} Najmanjša vrednost (cena) za vzdrževanje sistema med ponudniki

Ponudnik bo izbral (enega) ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika.

Naročnik ni obvezan sprejeti niti najcenejše, niti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza vsem zahtevam naročnika.

V. PONUDBA

V.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a).
2. Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b)
3. Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »Predračun«,
6. Izpolnjen excelov dokument »Predračun z opisom storitev«,
7. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev«,
8. Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 4)
9. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 5)
10. Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 6)
11. Izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 7)

12. Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 8) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)
13. Izjava o lastniških deležih (Razpisni obrazec št. 9)
14. Izjava po 35. členu ZIntPK (Razpisni obrazec št. 10)
15. Potrdilo o opravljenem ogledu (Razpisni obrazec št. 11)
16. Tehnična specifikacija ponujene strojne in programske opreme

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Razpisni obrazec št. **9**)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

V.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne vsebinske zahteve, navedene v poglavju II. in predračunu z opisom storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo za vso ponujeno strojno in programsko opremo predložiti tehnično specifikacijo, ki bo izkazovala ustreznost ponudbe v tehničnem smislu.

V.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik izpolni naročnikov predračun (Excelovo tabelo), ki je sestavni del ponudbe, v vseh z zeleno obarvanih postavkah. V kolikor kakšna izmed postavk ne bo izpolnjena, bo naročnik smatral, da ponudnik te postavke ne ponuja in bo takega ponudnika izločil zaradi nedopustnosti ponudbe. Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in DDV. V ceni rednega vzdrževalnega servisa morajo biti vključeni tudi potni stroški za delo na lokaciji (on-site) Jadranska ulica 19, Ljubljana.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna so fiksne ves čas trajanja pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Za opravljene storitve vzdrževanja bo izvajalec izstavljal naročniku vsak mesec do 5 delovnega dne v mesecu poročilo o opravljenih storitvah v preteklem mesecu in količini porabljenih ur. Potrjeno poročilo bo podlaga za izstavitev računa za mesečni pavšal in plačilo le tega.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Veljavnost ponudbe mora biti **90 dni** od dneva oddaje ponudbe. V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitev o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

Rok plačila je <u>30 dni od prejema e-računa.</u>

V.2.4 RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 4 in 4a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku pogodbenega roka za dobavo in izvedbo storitev, izdano skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ustrezno vrsto finančnega zavarovanja štel kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo.

Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če:
- izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih,
- izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- bo naročnik primoran prekiniti pogodbo po krivdi dobavitelja.

V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

V.2.6 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik mora **ob primopredaji opreme in sistema** izročiti naročniku **finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 4 in 4b)** za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku vseh garancijskih rokov. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena, naročnik pa lahko v tem primeru vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v razpisni in tehnični dokumentaciji in določeno s pogodbo.

V.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1. - 4., poglavja III.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju III.1.3 in III.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja III.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1. - 4., poglavja III.1.2 teh navodil.

---

[2] *Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.*

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju III.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen 90 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje

V.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.
Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku za to določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

V.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

V.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, jih dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, jo dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

V.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme,
- če vzorci ponujenih artiklov ne opravijo testa oziroma vzorci ponujenih artiklov niso dostavljeni

V.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se odda preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

INŠTITUT ZA MATEMATIKO, FIZIKO IN MEHANIKO

Peter Šemrl, direktor